

Regulamin współpracy

Witam Cię serdecznie. Cieszę się, że tutaj trafiłeś/aś, bo to oznacza że najprawdopodobniej postanowiłeś/aś mi zaufać i skorzystać z moich usług. Zanim jednak zacznie się nasza wspólna praca, proszę o zapoznanie się z moim regulaminem współpracy. Dzięki ustaleniu na wstępie zasad współpracy znacząco zwiększamy szansę na to, że będzie ona owocna i przyjemna.

1. Przygotowanie do pierwszej wizyty.

Przed pierwszym spotkaniem należy odpowiednio się przygotować, dzięki czemu będę mógł precyzyjniej ocenić Państwa sytuację i lepiej dobrać wszelkie zalecenia. Im lepiej pacjent przygotowuje się do wizyty tym bardziej precyzyjne i skuteczniejsze będą moje zalecenia.

Jadłospis - na pierwszą konsultację proszę o przygotowanie swojego aktualnego jadłospisu z 3 dni wraz z uwzględnieniem napojów, a także przekąsek. 3 - dniowy dzienniczek do wypełnienia można pobrać tutaj: <https://healingsolutions.pl/jak-wyglada-pierwsza-konsultacja>

Badania laboratoryjne - jeśli posiadasz jakiegokolwiek wyniki podstawowych badań laboratoryjnych wykonywanych do pół roku wstecz, to również proszę o zabranie ich na wizytę. Jeśli jednak nie posiadasz takich badań, to proszę o oczekiwanie do naszej konsultacji, ponieważ po przeprowadzeniu pełnego wywiadu będę mógł bardziej precyzyjnie określić jakie badania w Twoim przypadku warto wykonać.

Przyjmowane leki i suplementy - jeśli przyjmujesz jakiegokolwiek leki lub suplementy diety, zabierz ze sobą ich listę wraz z dawkowaniem i porami przyjmowania.

Ulubione dania - na pierwszą konsultację proszę również zabrać listę swoich ulubionych dań, z których nie chciałbyś/abyś rezygnować w przy ustalaniu indywidualnego planu żywieniowego. Dobry plan żywieniowy powinien być spersonalizowany i możliwy do realizacji przez dłuższy okres czasu, a w związku z tym aspekt smakowy również jest jego ważnym elementem.

2. Miejsce konsultacji.

Konsultacje ze mną odbywają się zarówno w formie stacjonarnej w gabinecie pod adresem Kozy ul. Krakowska 42, jak i w formie on - line na platformie Google Meet. Wybór formy konsultacji on-line czy stacjonarnie zależy od pacjenta, jednak ja osobiście bardziej preferuję formę stacjonarną, dzięki temu mogę w trakcie konsultacji zauważyć więcej niż podczas wideorozmowy.

3. Częstotliwość spotkań

Standardowa współpraca obejmuje 1 wizytę miesięcznie. W wyjątkowych sytuacjach częstotliwość może być dostosowana indywidualnie. Liczba pacjentów, z którymi mogę pracować jednocześnie, jest ograniczona, dlatego 2-krotny brak obecności na umówionej wizycie bez wcześniejszego jej

odwołania lub brak rezerwacji terminów na stronie www może skutkować zakończeniem współpracy z zachowaniem życzliwości i możliwością jej wznowienia w przyszłości.

Odwołanie lub przesunięcie wizyty najpóźniej 24h przed terminem – bez konsekwencji.

Brak obecności na umówionej wizycie bez jej odwołania pierwszy raz → **Pacjent ponosi 50%** kosztów wizyty płatne przelewem lub przy kolejnej wizycie.

4. Czas i droga odpowiedzi na wiadomości.

- Na wiadomości odpowiadam tylko mailowo, w poniedziałki, wtorki i środy.
- Nie odpowiadam na SMS, wiadomości na social mediach ani WhatsApp.
- W ramach pakietu 4-miesięcznego odpowiadam na max. 2 maile/miesiąc.
- W przypadku pojedynczych wizyt – max. 1 mail/miesiąc.

Proszę o przemyślane wiadomości – dzięki temu mogę lepiej i szybciej odpowiadać na wszystkie pytania.

5. Czas realizacji zaleceń

Dieta indywidualna w chorobie/wielochorobowości: max. 10 dni roboczych

Plan suplementacyjny: 2–10 dni roboczych (w zależności od stopnia skomplikowania przypadku).

Czas realizacji może się wydłużyć w okresach świątecznych lub w trakcie urlopu.

6. Poprawki i reklamacje

- Poprawiam błędy w diecie wynikające z mojej pomyłki, niezgodności z informacjami podanymi w ankiecie lub dokonuję zmian na życzenie pacjenta. Zmiany na życzenie pacjenta są dokonywane w trakcie konsultacji.
- Drobne poprawki do 5 posiłków – bezpłatnie podczas kolejnej wizyty.
- Większe zmiany wynikające z nowych informacji otrzymanych od klienta lub na jego prośbę – możliwa dodatkowa opłata (100–300 zł w zależności od zakresu).

Nie zwracam gotówki w przypadku:

- subiektywnej opinii pacjenta, że dieta jest „za trudna”, jeśli zalecenia były zgodne z przekazanymi przez pacjenta preferencjami i dieta przed zapłatą została przez pacjenta zaakceptowana.
- reakcji alergicznych lub nietolerancji pokarmowych niezgłoszonych podczas wywiadu. W takiej sytuacji jeśli dieta nie wymaga dużych poprawek, wtedy nanoszę je bezpłatnie podczas wizyty. W przypadku konieczności przeróbki znacznej części planu lub całego planu, dopłata staje się konieczna.

7. Gwarancja efektów

Efekty współpracy zależą przynajmniej w połowie od zaangażowania pacjenta. Jako specjalista wykorzystuję całą swoją wiedzę i doświadczenie, aby wspólnie osiągnąć najlepsze możliwe rezultaty, ale nie mogę zagwarantować 100% sukcesu, gdyż nie wszystko zależy ode mnie.

8. Opłaty

Wizyty płatne pojedynczo lub w pakietach 4-spotkaniowych (z rabatem), zgodnie z cennikiem zamieszczonym na: <https://healingsolutions.pl/oferta>

9. Zakończenie współpracy

W wyjątkowych sytuacjach współpraca może zostać zakończona po uprzednim wyjaśnieniu: nieprzestrzeganie ustalonych zasad kontaktu i współpracy.

- Przenoszenie całej odpowiedzialności za zdrowie i efekty na specjalistę.
- Próba wymuszenia niewłaściwej lub szkodliwej w mojej opinii diety.
- Brak uczestnictwa w wizytach kontrolnych przez dłuższy czas (3 miesiące).

W takiej sytuacji współpraca może zostać przerwana z zachowaniem pełnej życzliwości i możliwością wznowienia w przyszłości.

Podpisując regulamin, potwierdza Pan/Pani, że zapoznał/a się z zasadami współpracy i akceptuje model pracy, w którym odpowiedzialność za wdrażanie zaleceń spoczywa częściowo na Pani/Panu, a ja odpowiadam za merytoryczne wsparcie i prowadzenie procesu.

UWAGA! Podpisany regulamin należy przesłać mailem na adres arkadiuszdec.dietetyka@gmail.com z tytułem „Regulamin” najpóźniej przed drugim spotkaniem. Po podjęciu decyzji o chęci współpracy.

.....
Data

.....
Podpis pacjenta

